

# Oplysningspligt for behandling af gæste-, kunde- og leverandøroplysninger

## Dataansvarlig

HOTEL THINGGAARD ApS er dataansvarlig.

Kontaktoplysninger er:

HOTEL THINGGAARD ApS  
Jernbanegade 5  
7760 Hurup Thy  
Cvr.nr.: 29627924

Ledelse/kontaktperson:  
Michael Thinggaard Madsen  
Telefon: 97951200  
E-mail: [mtm@hotelthinggaard.dk](mailto:mtm@hotelthinggaard.dk)

HOTEL THINGGAARD ApS håndterer alle personlige oplysninger i overensstemmelse med gældende persondatalovgivning.

HOTEL THINGGAARD ApS indgår aftale med gæster, kunder og leverandører om levering - køb og salg - af forskellige serviceydelser og produkter.

Når en gæst/kunde, bestiller og køber én eller flere af HOTEL THINGGAARD ApS serviceydelser, og som led heri afgiver sine personoplysninger til HOTEL THINGGAARD ApS, giver denne samtidig sit samtykke til, at gæstens/kundens/leverandørens personoplysninger kan behandles af HOTEL THINGGAARD ApS.

Det samme gør sig gældende for så vidt angår de eventuelle personoplysninger, som leverandører til HOTEL THINGGAARD ApS afgiver til HOTEL THINGGAARD ApS i forbindelse med afgivelse af tilbud eller indgåelse af aftaler med HOTEL THINGGAARD ApS.

## HOTEL THINGGAARD ApS indsamling af personoplysninger

Personoplysninger indsamles af HOTEL THINGGAARD ApS på følgende vis:

- Når en gæst/kunde - eller en repræsentant for denne - vælger at indhente tilbud på og/eller købe en af HOTEL THINGGAARD ApS serviceydelser/produkter, eller når en leverandør afgiver tilbud eller sælger produkter eller serviceydelser til HOTEL THINGGAARD ApS.
- Fra B2B marked.
- Gennem browser cookies og web beacons.
- I forbindelse med brug af HOTEL THINGGAARD ApS digitale ydelser.
- Ved deltagelse i HOTEL THINGGAARD ApS kunde/loyalitetsprogram og ved abonnement på HOTEL THINGGAARD ApS nyhedsbrev.
- Fra sociale medier, reklame- og analyseudbydere samt offentlige registre.
- Via video- og tv-overvågning.

- Når leverandører indgår aftaler med HOTEL THINGGAARD ApS eller afgiver tilbud til HOTEL THINGGAARD ApS.

Indsamling og behandling af personoplysninger, jf. ovenstående vil altid ske i henhold til gældende persondatalovgivning.

### **Oplysninger som HOTEL THINGGAARD ApS indsamler**

HOTEL THINGGAARD ApS indsamler følgende personoplysninger:

- Navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, fødselsdato samt andre almindelige ikke personfølsomme personoplysninger.
- Betalingskortoplysninger - typisk som garanti for en reservation og til betaling af ophold.
- Demografiske oplysninger.
- Købshistorik herunder også brugen af HOTEL THINGGAARD ApS app og/eller andre digitale serviceydelser.
- Brugen af HOTEL THINGGAARD ApS kunde/loyalitetsprogram.
- Oplysninger fra HOTEL THINGGAARD ApS kundeundersøgelser.
- Oplysninger fra eventuelle udbudte konkurrencer
- Oplysninger fra HOTEL THINGGAARD ApS sociale medier og andre digitale platforme tilhørende HOTEL THINGGAARD ApS.
- Browserinformationer.
- Oplysninger om gæstens/kundens virksomhed og relevante kontaktpersoner.
- Oplysninger om leverandørers virksomhed samt oplysninger om relevante kontaktpersoner og nøglepersoner herunder key accounts.

En gæst/kunde leverandør kan, frivilligt og efter eget valg give HOTEL THINGGAARD ApS yderligere personoplysninger, som denne mener, kan have betydning for HOTEL THINGGAARD ApS betjening/servicering af gæsten/kunde/leverandøren, eller som den pågældende mener bør gives af sikkerhedsmæssige hensyn.

Dette kan f.eks. være oplysninger om:

- Handicap
- Allergi
- Særlige fødevarepræferencer
- Andre helbreds- eller medicinoplysninger

Hvis en gæst/kunde/leverandør frivilligt og efter eget valg vælger at afgive sådanne oplysninger opfatter HOTEL THINGGAARD ApS dette som et samtykke til at kunne registrere og gemme disse følsomme oplysninger om den pågældende.

Udover de oplysninger som HOTEL THINGGAARD ApS modtager direkte fra gæster/kunder /leverandører, vil HOTEL THINGGAARD ApS i nogle tilfælde indhente eller behandle yderligere oplysninger, som HOTEL THINGGAARD ApS har modtaget af tredjeparter, f.eks. et rejsebureau, en anden formidler eller en ansat i den virksomhed, hvor den registrerede er ansat.

Hvor dette er tilfældet er den pågældende tredjepart pligtig til at informere de pågældende gæster/kunder/leverandører om HOTEL THINGGAARD ApS vilkår og betingelser samt HOTEL THINGGAARD ApS persondatapolitik. Det er også den pågældende tredjeparts ansvar at sikre, at der er det fornødne juridiske grundlag til indsamling og behandling af de pågældende oplysninger, herunder indhente evt. fornødent samtykke til behandling af eventuelle følsomme oplysninger.

### **Betaling med betalingskort**

HOTEL THINGGAARD ApS anvender DIBS [www.dibs.dk](http://www.dibs.dk) (Nets), til indløsning af betalinger med betalings- og kreditkort. DIBS og HOTEL THINGGAARD ApS er godkendt og certificeret af Pengeinstitutternes Betalingsystem ([www.pbs.dk](http://www.pbs.dk)).

Ved bestillinger og bookinger gemmer HOTEL THINGGAARD ApS de oplysninger, som gæsten/kunden/leverandøren har givet så længe de vurderes relevante, hvorefter oplysningerne slettes.

Udover håndtering af bestillingen, bliver de afgivne oplysninger alene brugt, hvis en gæst/kunde/leverandør f.eks. henvender dig med spørgsmål, eller hvis der er fejl i bestillingen.

### **Hvad er formålet med indsamlingen og behandlingen?**

HOTEL THINGGAARD ApS indsamler alene personoplysninger, som er nødvendige for at opfylde de aftaler, der indgås med gæster/kunder/leverandører om levering af serviceydelser, f.eks. en overnatning, eller køb/salg af produkter eller ydelser.

Det er den enkelte aftales indhold/serviceydelsens karakter, som er bestemmende for, hvilke personoplysninger HOTEL THINGGAARD ApS indsamler og behandler, og som er bestemmende for formålet med indsamlingen.

Formålet med indsamling og behandling af personoplysninger vil primært være:

- Behandling af gæsters/kunders booking og køb af HOTEL THINGGAARD ApS serviceydelser.
- Behandling af leverandørers tilbud om - og salg - af produkter og ydelser
- Kontakt til gæsten/kunden før, under eller efter dennes ophold.
- Opfyldelse af gæstens/kundens anmodning om tilbud på eller køb af serviceydelser.
- Forbedring og udvikling af HOTEL THINGGAARD ApS serviceydelser.
- Tilpasning af HOTEL THINGGAARD ApS markedsføring og øvrige kommunikation.
- Analyse af gæster/kunders/leverandørers brugeradfærd og markedsføring overfor disse
- Tilpasning af HOTEL THINGGAARD ApS samarbejdspartneres kommunikation og markedsføring til gæster/kunder/leverandører.
- Administration af gæsters/kunders/leverandørers relation til HOTEL THINGGAARD ApS, herunder eventuel deltagelse i HOTEL THINGGAARD ApS kunde/loyalitetsprogram.
- Opfyldelse af lovkrav, f.eks. krav om at registrere overnattende gæster efter udlændingelovgivningen og pasbekendtgørelsen.

### **Hjemmel - det juridiske grundlag - for behandlingen**

HOTEL THINGGAARD ApS vil oftest behandle personoplysninger, fordi det er nødvendigt for at opfylde en aftale med HOTEL THINGGAARD ApS, som du en gæst/kunde eller en leverandør er part i. Det kan for eksempel være i forbindelse med hotelophold, mødeafvikling og/eller håndtering og opfyldelse af samarbejds- og leverandøraftaler.

Yderligere vil HOTEL THINGGAARD ApS behandle personoplysninger i forbindelse med booking forud for en overnatning, afvikling af møder, selskaber, konferencer mv. samt forud for indgåelse af leverandøraftaler.

I nogle tilfælde vil HOTEL THINGGAARD ApS behandling af personoplysninger finde sted som led i, at HOTEL THINGGAARD ApS forfølger en legitim/saglig interesse, som går forud for den gæstens/kundens/leverandørens (den registreredes) interesser.

En sådan legitim interesse, kan eksempelvis være udarbejdelse af statistik, kundeundersøgelser, markedsføring og analyse af generel gæste/kundeadfærd, som har til hensigt generelt at forbedre oplevelsen hos HOTEL THINGGAARD ApS og kvaliteten af HOTEL THINGGAARD ApS serviceydelser og produkter.

Hvis en gæst/kunde i forbindelse med dennes ophold/besøg hos HOTEL THINGGAARD ApS oplyser særlige personlige præferencer eller hensyn, herunder f.eks. helbredsmæssige oplysninger, handicap, religiøs overbevisning eller lignende, anvender HOTEL THINGGAARD ApS alene oplysningerne til at sikre, at der tages hensyn til gæstens/kundens personlige præferencer, dit helbred etc.

I nogle situationer modtager HOTEL THINGGAARD ApS personoplysninger fra tredjepart, f.eks. et rejsebureau, en agent eller lignende, bl.a. i forbindelse med gruppebookinger. Når dette sker, er den pågældende tredjepart pålagt at orientere de pågældende gæster/kunder/leverandører om HOTEL THINGGAARD ApS vilkår og betingelser samt indholdet af denne persondatapolitik.

HOTEL THINGGAARD ApS er yderligere efter lov, jf. ovenfor under pkt. 5, forpligtet til at registrere forskellige oplysninger om overnattende gæster. Disse oplysninger skal gemmes i mindst ét år og højst to år.

### **Den registreredes rettigheder**

Efter reglerne i persondataforordningen, har de registrerede (kunder/gæster/leverandører) forskellige rettigheder.

- En registreret har til enhver tid ret til at få indsigt i, hvilke personoplysninger HOTEL THINGGAARD ApS behandler om den registrerede.
- En registreret har til enhver tid ret til at få berigtiget og opdateret de personoplysninger, som HOTEL THINGGAARD ApS har om den registrerede.
- En registreret har til enhver tid ret til at få slettet de personoplysninger, som HOTEL THINGGAARD ApS har om den registrerede. Hvis en registreret anmoder om sletning, slettes alle de oplysninger, som HOTEL THINGGAARD ApS ikke efter lovgivning er forpligtet til at skulle gemme. En sletning af den registreredes oplysninger kan i nogle tilfælde betyde, at HOTEL THINGGAARD ApS ikke kan opfylde evt. indgåede aftaler eller levere visse serviceydelser til den registrerede.

Hvis nogle af de oplysninger, som HOTEL THINGGAARD ApS har om den registrerede er givet på baggrund af den registreredes samtykke, har denne til enhver tid ret til at trække samtykket tilbage, hvilket betyder, at oplysningerne slettes eller ikke længere anvendes af HOTEL THINGGAARD ApS. Dette gælder ikke for oplysninger, jf. ovenfor som HOTEL THINGGAARD ApS er lovmæssigt forpligtet til at gemme.

Muligheden for at trække anmode om sletning mv. kan dog være begrænset af hensyn til beskyttelsen af andre personers privatliv, til forretningshemmeligheder og immaterielle rettigheder samt f.eks. af hensyn til muligheden for at håndhæve potentielle retskrav.

Den registrerede kan til hver en tid skriftligt bede HOTEL THINGGAARD ApS om at få en oversigt over og en kopi af de personoplysninger om den registrerede, som HOTEL THINGGAARD ApS er i besiddelse af.

En skriftlig anmodning herom skal underskrives af den registrerede og indeholde dennes navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse.

Den registrerede kan også kontakte HOTEL THINGGAARD ApS, hvis den registrerede mener, at dennes persondata bliver behandlet i strid med lovgivningen eller i strid med andre retlige forpligtelser, f.eks. den aftale/kontrakt, som den registrerede har med HOTEL THINGGAARD ApS

Skriftlig anmodning sendes til HOTEL THINGGAARD ApS, se kontaktoplysninger ovenfor under pkt. 1

HOTEL THINGGAARD ApS vil så vidt muligt indenfor 1 måned efter modtagelsen af den registreredes skriftlige anmodning sende denne til den registreredes postadresse.

Hvis den registrerede beder om rettelse og/eller sletning af sine personoplysninger, vil HOTEL THINGGAARD ApS vurdere, om betingelserne for anmodningen er opfyldt, og HOTEL THINGGAARD ApS vil i så fald gennemføre ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

HOTEL THINGGAARD ApS tager forbehold for at afvise anmodninger, som har karakter af chikanøs gentagelse eller som kræver uforholdsmæssige tekniske foranstaltninger (f.eks. udvikling af et nyt IT-system) eller som påvirker beskyttelsen af andre registreredes personoplysninger, eller i andre situationer hvor det vil være uforholdsmæssigt ressourcekrævende eller meget kompliceret at imødekomme anmodningen.

### **Sikkerhed og deling af personoplysninger**

HOTEL THINGGAARD ApS beskytter den registreredes personoplysninger, og har fastlagt retningslinjer, der beskytter den registreredes personoplysninger mod, at der sker uautoriseret offentliggørelse og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem.

Kun de personer/ansatte hos HOTEL THINGGAARD ApS, der har i kraft af deres jobfunktion har behov for de registreredes personoplysninger har adgang hertil.

HOTEL THINGGAARD ApS kontrollerer løbende, at der ikke sker uautoriseret adgang til de registreredes personoplysninger.

HOTEL THINGGAARD ApS tager løbende backup de registrerede personoplysninger.

I tilfælde af et sikkerhedsbrud, hvor der er en høj risiko for misbrug af de registreredes personoplysninger, herunder f.eks. identitetstyveri, økonomisk tab, tab af omdømme eller anden form for misbrug, vil HOTEL THINGGAARD ApS underrette de registrerede om sikkerhedsbruddet så hurtigt som muligt

HOTEL THINGGAARD ApS sikkerhedsprocedurer bliver løbende revurderet og opdateret i forhold til den teknologiske udvikling.

HOTEL THINGGAARD ApS benytter sig af en række eksterne leverandører af IT-services, IT-systemer, betalingsløsninger, etc.

HOTEL THINGGAARD ApS indgår løbende databehandleraftaler med alle HOTEL THINGGAARD ApS leverandører, hvorved det også i forhold til eksterne databehandlere sikres, at disse fastholder et fornødent og højt beskyttelsesniveau for så vidt angår de registreredes personoplysninger.

For at kunne opfylde aftaler med de registrerede og for at imødekomme gæster og kunders behov deler HOTEL THINGGAARD ApS udvalgte personoplysninger med eksterne leverandører såsom bank, restauranter, hoteller, etc.

Hvis HOTEL THINGGAARD ApS er en del af en koncern, så deles og videregives endvidere de registreredes personoplysninger internt i koncernen, herunder til søstervirksomheder. Formålet med denne deling er, at kunne give gæsten/kunden den bedste betjening og service, uanset hvilket hotel eller hvilken afdeling i koncernen gæsten/kunden benytter sig af.

HOTEL THINGGAARD ApS er i nogle tilfælde lovmæssigt forpligtet til at videregive personoplysninger eller forpligtet hertil som følge af en afgørelse fra en offentlig

myndighed.

HOTEL THINGGAARD ApS sletter dine personoplysninger, når HOTEL THINGGAARD ApS lovmæssige forpligtelse ophører, eller når formålet med at indsamle og behandle oplysningerne ikke længere er til stede

### **Cookies**

HOTEL THINGGAARD ApS anvender cookies. Yderligere oplysning om HOTEL THINGGAARD ApS cookiepolitik kan indhentes på virksomhedens hjemmeside.

### **Klage**

Klage over HOTEL THINGGAARD ApS behandling af personoplysninger kan ske til Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby, TELEFON 3319 3200 - E-MAIL [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)